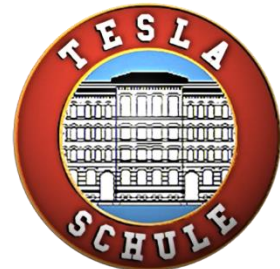


ANTRAG AUF FÖRDERMITTEL



ANTRAGSTELLERIN:

Schulleitung, LehrerIn/ErzieherIn, ElternvertreterIn, KlassensprecherIn

ggf. Telefon, Anschrift, E-mail

ES HANDELT SICH UM

eine Anschaffung oder Veranstaltung: _____

Begründung / Zweck: _____

(evtl. Fortsetzung auf der Rückseite)

Anschaffungskosten: _____ gewünschter Förderbedarf: _____

Termin: _____

Datum Unterschrift Antragstellerin / Antragsteller

Kenntnisnahme der Schulleitung

(Nicht von der Antragstellerin/ vom Antragsteller auszufüllen!)

befürwortet nicht befürwortet

Datum

Unterschrift

Genehmigungsvermerk des Fördervereins: _____

BITTE BEI DER BESTELLUNG BEACHTEN:

Die Beschaffung erfolgt
über den Antragsteller!

Es können nur Rechnungen mit der Anschrift:

**Förderverein Tesla-Schule (Gemeinschaftsschule) e.V.
c/o Tesla-Schule (Grundstufe),
Conrad-Blenkle-Str. 34,
10407 Berlin.**

berücksichtigt werden.